

令和5年 11 月22日作成

昭和池田記念財団 助成金 申請にあたっての留意事項

1. 出力用紙

申請書は B4 で印刷してください。

2. 記入方法

①項目ごとにポイントを簡潔にご記入ください。

捕捉したい詳細な内容などを書ききれない場合は、別紙にご記載ください。

②「主な事業、活動の種類及び内容」欄の1行目には、次のような名称をご記入ください。

(例)

「就労継続支援 B 型事業所」、「共同生活介護」、「母子生活支援施設」、「地域交流拠点づくり」、「子ども食堂」、「認知症高齢者等の後見活動」、「児童養護施設」など。

内容の詳細は2行目以降にご記入ください。

3. 添付書類について

①品名、型番、メーカー名、単価、数量、金額、見積り業者名等が書かれた見積書を添付してください。

なお、申請品の種類が多い場合は、別紙にて一覧表を作成し、合計金額もわかるように記載して添付してください。

②家電製品等5万円以上する申請品は、別紙を用い選定理由をご記載ください。

(例)

- ・使用目的
- ・用途
- ・選定した仕様の必要性
- ・そのメーカーの製品選択に至った理由 など

③カタログは、メーカーカタログまたはメーカーホームページ掲載のカタログのカラーコピーを添付してください。